



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ, 8/7/2013
Αριθ. Πρωτ.: 6793

Τμήμα Προμηθειών

Πληροφορίες : Μυσirlάκη Ευθυμία, Πλατάκης Μιχάλης

ΤΗΛ. : 2813404418, 2813404424

FAX : 2810300415

Ταχ. Δ/ση : Σμύρνης 26, Τ.Κ. 71201, Ηράκλειο ΚΡΗΤΗΣ

E-MAIL : supplies2@hc-crete.gr

Α.Φ.Μ : 999161778 Β' Δ.Ο.Υ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάθεση του Υποέργου 1 της πράξης «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Ποιότητας και Πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Μονάδων Π.Φ.Υ της 7^{ης} Υ.Πε Κρήτης», και συγκεκριμένα:

«Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 στις Μονάδες Π.Φ.Υ της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης και πιλοτικό Σύστημα Ποιότητας κατά ISO 15189 και Διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών και προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων»

Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη 372.198,00 € συμπεριλ/νου Φ.Π.Α.

(τριακόσιες εβδομήντα δυο χιλιάδες εκατό ενενήντα οκτώ ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη Συμμερότερη προσφορά (Σ.Π).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Διεθνής Ανοικτός Τακτικός Διαγωνισμός
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία 11 Σεπτεμβρίου 2013 Ημέρα Τετάρτη Ωρα 10.00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 7 ^{ης} Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 Δ/ΞΗΣ	Υποέργο 1 Δ/ΞΗΣ Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 στις Μονάδες Π.Φ.Υ της 7 ^{ης} ΥΠΕ Κρήτης και πιλοτικό Σύστημα Ποιότητας κατά ISO 15189 και Διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών και προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΟΠΣ ΕΡΓΟΡΑΜΑ)	375400
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΔΕ ΠΡΑΞΗΣ	ΚΩΔ. ΣΑ: Ε0918 ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ : 2012ΣΕ09180072
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΙΔΟΥΣ	Υποέργο 1 Δ/ΞΗΣ 9369
CPV	Υποέργο 1 Δ/ΞΗΣ Υπηρεσίες Τυποποίησης σχεδιασμού 72242000-3
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ & ΜΟΝΑΔΑ	ως τεχνικές προδιαγραφές
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ	1. Εξωτερικά Ιατρεία Γενικών Νοσοκομείων και Γενικών Νοσοκομείων – Κέντρων Υγείας 7 ^{ης} ΥΠΕ Κρήτης (8) 2. Τμήματα Επειγόντων Περιστατικών Γενικών Νοσοκομείων και Γενικών Νοσοκομείων – Κέντρων Υγείας 7 ^{ης} ΥΠΕ Κρήτης (8) 3. Μονάδες Τεχνητού Νεφρού Γενικών Νοσοκομείων 7 ^{ης} ΥΠΕ Κρήτης (5) 4. Κέντρα Υγείας 7 ^{ης} ΥΠΕ Κρήτης (14) 5)Τμήμα Βιοπαθολογικού του Εργαστηριακού Τομέας Γ.Ν Αγ. Νικολάου (1)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Σύνολο Υποέργου 1 : 372.198,00 € συμπεριλ/νου Φ.Π.Α.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Η χρηματοδότηση του υποέργου 1 της Πράξης «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Ποιότητας και Πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Μονάδων Π.Φ.Υ της 7ης Υ.Πε Κρήτης» θα γίνει από το Ε.Π «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 στον άξονα προτεραιότητας «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» (με κωδικό MIS 375400, συνολικού προϋπολογισμού 412.788,00 €)
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Ως Παράρτημα Ε και Ζ' της παρούσης διακήρυξης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΟΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΔΡΩΝ ΤΩΝ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ
ΔΕΙΓΜΑ	ΟΧΙ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Ως Παράρτημα Ζ' της παρούσης διακήρυξης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	Στις 11 Ιουλίου 2013 1. ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ 2. ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ 3. ΝΕΑ ΚΡΗΤΗ 4. ΡΕΘΕΜΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ 5. ΑΝΑΤΟΛΗ 6. ΧΑΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ
Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε..Ε	8-7-2013
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	ΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Έχοντας υπόψη :

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- του Ν 2286/95 (ΦΕΚ19/Α/1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95 (ΦΕΚ145/Α/1995) «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις» του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
- της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) περί συντονισμού σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων προμηθειών και υπηρεσιών»
- της με αριθμ.Π1-1105/2-3-2006 εγκυκλίου του Υφυπουργού Ανάπτυξης «Εφαρμογή της οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις»
- του Ν. 3886/2010, περί «Δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L

335)».

5. του Ν. 2741/1999(ΦΕΚ 199/α/99), «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες διατάξεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».
6. του Ν.2955/01 « Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»
7. του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
8. του Ν.3310 /05 (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή των καταστρατηγήσεων κατά την σύναψη των δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν 3310/05 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή των καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
9. της με αριθμ. 24014/25-11-2005 (ΦΕΚ1637/Β/05) Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την εφαρμογή του Ν 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3414/2005»
10. του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις
11. του Ν. 3527/2007(ΦΕΚ 25/Α/9.2.2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
12. του Π.Δ.60/2007(ΦΕΚ 64/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.»
13. του Π.Δ.118/10-07-07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.) (Φ.Ε.Κ. 150 Τεύχος Α΄)
14. του Ν.3580/07 «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από του Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
15. του Ν. 3548/20-3- 2007 περί «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
16. του Ν. 2198/94, αρθ.24 περί «Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις»
17. της με αριθμ. 11081/14-12-2011 (ΦΕΚ 2957/Β/23-12-2011) Απόφασης του Υφυπουργού Υγείας & Κοιν/κης Αλληλεγγύης περί «Έγκρισης συγκρότησης συλλογικών οργάνων, για τη διεξαγωγή διαγωνισμών, των Φορέων του άρθρου 9 παράγραφος 1 του Ν. 3580/07.»
18. της με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-3-2008, (ΦΕΚ 540/Β/27-3-2008) «Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης».
19. της με αρ. ΦΕΚ 237/Α/5-12-2012 πράξης νομοθετικού περιεχομένου παρ.5 του άρθρου 3 περί «συμπλήρωσης του αρθρ 25 του Ν. 3614/2007» και άρθρο 11 περί «τροποποίησης του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων...»».
20. του Ν.3867/3-8-2010 (ΦΕΚ128/3-8-2010), άρθρο 27, παρ.12 «εξόφληση προμηθειών Νοσοκομείων και ρυθμίσεις θεμάτων σχετικών διαγωνισμών»
21. του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/11-05-2012) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις»

22. του Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/02-03-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
23. του Ν.4052/2012 (ΦΕΚ 41/01-03-2012) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας & Κοιν/κης Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης της εθνικής οικονομίας»
24. του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173Α) όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν.4055/2012, περί δικαστικής προστασίας κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
25. Λοιπές ισχύουσες περί προμηθειών διατάξεις.

Β. Τις αποφάσεις-έγγραφα:

1. τη με αρ.πρωτ. 2428/02-09/2011 Πρόσκληση (Κωδικός 17) της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας & Κοιν/κης Αλληλεγγύης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού».
2. το με αρ. πρωτ. 16259/30-12-2011 πρόταση της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης για τη χρηματοδότηση της πράξης «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Ποιότητας και Πιστοποίηση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών των Μονάδων Π.Φ.Υ. της 7ης Υ.Π.Ε. Κρήτης» και το συνημμένο σε αυτήν Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης πράξης
3. τη με αριθμ. πρωτ. 1149/3-4-2012 ΑΠΟΦΑΣΗ ένταξης της Πράξης ««Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Ποιότητας και Πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Μονάδων Π.Φ.Υ της 7^{ης} Υ.Πε Κρήτης»», στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με κωδικό MIS 375400, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την με αρ. 1564/2-4-2013 Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας.
4. το με αρ. πρωτ. 3614/3-4-2012 έγγραφο Συμφώνου Αποδοχής Όρων πράξης με κωδικό MIS 375400 7^{ης} Υ.ΠΕ Κρήτης
5. τη με αρ.45/22-6-2012 Απόφαση Υποδιοικητή της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης περί ορισμού επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών της πράξης «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Ποιότητας και Πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Μονάδων Π.Φ.Υ της 7^{ης} Υ.Πε Κρήτης» με MIS 375400.
6. τη με αρ.132/12-10-2012 Απόφαση Υποδιοικητή της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης περί ορισμού επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού της πράξης «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Ποιότητας και Πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Μονάδων Π.Φ.Υ της 7^{ης} Υ.Πε Κρήτης» με MIS 375400
7. τη με αρ. 117/15-5-2013 Απόφαση του Διοικητή 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, η οποία τροποποίησε τη με αρ. 96/17-4-2013 Απόφαση Διοικητή της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, περί Έγκρισης των τεχνικών Προδιαγραφών που αφορούν την πράξη «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Ποιότητας και Πιστοποίηση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών των Μονάδων Π.Φ.Υ. της 7ης Υ.Π.Ε. Κρήτης»
8. το με αρ. πρωτ. 2274/27-6-2013 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας, με το οποίο εγκρίνονται τα Τεύχη Δημοπράτησης του εν λόγω διαγωνισμού.

9. Την με 177/5-7-2013 απόφαση του Διοικητή της 7^{ης} Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ για την έγκριση προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού από την Κεντρική Υπηρεσία της 7^{ης} ΥΠΕ, τον ορισμό γραμματέα του Διαγωνισμού, την έγκριση της επιτροπής διενέργειας κατόπιν κλήρωσης, την δημοσίευση της προκήρυξης και την ανάρτηση αυτής στους πίνακες ανακοινώσεων των Φ.Π.Υ.Υ.Κ.Α ευθύνης της.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1- Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση του έργου «Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 στις Μονάδες Π.Φ.Υ της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης και πιλοτικό Σύστημα Ποιότητας κατά ISO 15189 και Διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών και προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων», που αναφέρεται στα Παραρτήματα και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης Διακήρυξης.

2- Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία μεγαλύτερη των Πενήντα δύο (52) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος Διακηρύξεων της Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ως αναλυτικά αναφέρεται στα Παραρτήματα)

3- ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ 7η.Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ ΣΜΥΡΝΗΣ 26, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	11 Σεπτεμβρίου 2013	Τετάρτη	10.00 π.μ.

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη ημέρα δηλαδή μέχρι Τρίτη 10 Σεπτεμβρίου 2013 και ώρα 15.00 στην Υπηρεσία (Γραφείο πρωτοκόλλου).

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

Υπηρεσία διενέργειας Διαγωνισμού : Κεντρική Υπηρεσία 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης, Σμύρνης 26, Ηράκλειο Κρήτης, Τηλ. 2813-404424 F.a.x. 2810-300415, supplies2@hc-crete.gr

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας. Ο κ. Πλατάκης Μιγάλης που παρέχει σχετικές πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2813-404424 F.A.X. 2810-300415 όλες τις εργάσιμες ημέρες 09:00-14:00 με αναπληρωτή του τον κ. Κυριακάκη Μιγάλη (τηλέφωνο επικοινωνίας 2813-404440, F.A.X. 2810-300415 όλες τις εργάσιμες ημέρες 09:00-14:00)

- Για την παραλαβή της διακήρυξης απαιτείται η καταβολή αντιτίμου είκοσι ευρώ (20€). Οι παραλαμβάνοντες την διακήρυξη θα πρέπει να προσκομίσουν στην Αναθέτουσα Αρχή πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμό τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονική διεύθυνση).

Η διακήρυξη του Διαγωνισμού διατίθεται επίσης στην ιστοσελίδα : www.hc-crete.gr.

- Σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία στην διεύθυνση που δίδεται στην παρούσα διακήρυξη) από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, έως έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλ μέχρι και την 4-9-2013, αυτές παρέχονται το αργότερο τις επόμενες έξι (6) ημέρες, δηλαδή έως και την τελευταία ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι 10-09-2013.

- Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των προθεσμιών του ανωτέρω χρονικού διαστήματος είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται. Οι ερωτήσεις των ενδιαφερομένων καθώς και όλες οι απαντήσεις / διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα : www.hc-crete.gr καθ' όλη την διάρκεια του διαγωνισμού.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' από πενταμελή επιτροπή αποτελούμενη από υπαλλήλους των Νοσοκομείων και της Κεντρικής Υπηρεσίας της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης.

4- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα

β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά

γ) συνεταιρισμοί

δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

5.1 «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
5.2 «ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ Δ/ΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
5.3 «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ »	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
5.4 «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
5.5 «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
5.6 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
5.7 «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

6. Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 10, παράγραφος 1, εδάφιο β του Π.Δ. 118/2007.
7. **Τα έξοδα δημοσιεύσεως στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση, ενώ τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο.**
8. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Δ/ξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 7^{ης} Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ

ΑΝΤΩΝΗΣ Γ. ΓΡΗΓΟΡΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα Αναφερόμενα στο Π.Δ.118/2007 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.

1.2.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα (360) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.2.3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ'ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις Προσφορές τους.

1.3 Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

1.3.1 Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1.3.2 Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

1.3.3- Ο αριθμός της διακήρυξης.

1.3.4- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.3.5- Τα στοιχεία του αποστολέα

1.4 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1- Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.

1.5.-ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω

1.5.1. - ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη) «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :

Α. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (οικονομικοί φορείς) που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στην διεθνή ΣΔΣ (άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε άλλες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών αυτών και να είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό τους. Ως νομικά πρόσωπα νοούνται οι εταιρείες του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, οι συνεταιρισμοί και τα άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί κατά την νομοθεσία των κρατών της παραγράφου αυτής και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό τους.

Β. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν και οι ενώσεις / κοινοπραξίες των ως άνω αναφερόμενων προσώπων, οι οποίες υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις :

- Οι ενώσεις / κοινοπραξίες συγκροτούνται με συγκεκριμένες αποφάσεις των διοικήσεων όλων των μελών τους (εταίρων της ένωσης), με τις οποίες προσδιορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά τους και οι σχέσεις των μελών τους. Μεταξύ άλλων, ορίζεται και το μέλος που θα είναι ο Συντονιστής / επικεφαλής της ένωσης / κοινοπραξίας αλλά και το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση / κοινοπραξία.
- Οι διαγωνιζόμενες ενώσεις / κοινοπραξίες υποβάλλουν προσφορά εκπροσωπούμενες από Νόμιμο Εκπρόσωπο, που έχει εξουσιοδοτηθεί να πράξει τούτο, από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν σε αυτές. Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Ορισμό υπεύθυνου επικοινωνίας προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Α.Α. προς τον προσφέροντα στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο υπεύθυνος επικοινωνίας θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του προσφέροντα ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης / κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες κατ' εφαρμογή της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων που συνήφθη στο πλαίσιο των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε.
- Οι ενώσεις / κοινοπραξίες προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση Προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση / κοινοπραξία να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή και η ένωση / κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.
- Προσκόμιση των απαιτούμενων κατά περίπτωση δικαιολογητικών για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση / κοινοπραξία.
- Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης

της Σύμβασης.

- Σε περίπτωση που, εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή εξ αιτίας ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης / κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή προσφοράς. Εάν η παραπάνω αδυναμία, συμπεριλαμβανομένης και της ανωτέρας βίας, προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με το ίδιο συμβατικό τίμημα και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση του Αρμοδίου για τη λήψη απόφασης οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
- Κανείς Υποψήφιος, ή κανείς Συμμετέχων σε ένωση Υποψηφίων, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια Προσφορές. Όλες οι Προσφορές στις οποίες συμμετέχει (είτε αυτοτελώς ως Υποψήφιος είτε ως μέλος μιας Υποψήφιας ένωσης προσώπων) ο ίδιος Συμμετέχων (π.χ. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή μια Κοινοπραξία ή ένωση προσώπων), αποκλείονται από το Διαγωνισμό.

Σε περιπτώσεις εταιριών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, οι θυγατρικές τους δεν δικαιούνται να συμμετέχουν σε άλλη προσφορά, πέραν αυτής στην οποία συμμετέχει η μητρική εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχουν είτε η μητρική είτε η θυγατρική εταιρία. Επίσης δεν δικαιούνται να συμμετέχουν σε παραπάνω από ένα σχήματα θυγατρικές της ίδιας εταιρείας.

Γ. Αποκλεισμός υποψηφίων:

1. Αποκλείεται από το διαγωνισμό υποψήφιος, όταν έχει εκδοθεί εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Α.Α. με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα, όπως αναφέρονται στο άρθρο 43§1 του Π.Δ. 60/2007 [και άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/EK] ήτοι :

- i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76).

2. Αποκλείεται ακόμα ένας προσφέρων σε περίπτωση που (ή, αποκλείεται ένωση προσώπων σε περίπτωση που έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας) :

- α) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας του.

- β) Κινήθηκε εναντίον του διαδικασίας κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας του.
- γ) Καταδικάστηκε με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.
- δ) Έχει διαπράξει συναφές με το Διαγωνισμό επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ε) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας του, ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- στ) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή την νομοθεσία της χώρας του,
- ζ) Είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται σε εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 ή των διατάξεων του παρόντος διαγωνισμού ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

3. Αποκλείεται, επίσης, από τη διαδικασία ανάθεσης ο προσφέρων ο οποίος :

- α) Δεν έχει υποβάλει εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη..
- β) Δεν έχει υποβάλει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.
- γ) Δεν έχει υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ή/και έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη.
- δ) Έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- ε) Έχει απολέσει το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- στ) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις..
- ζ) Οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- η) Τα νομικά πρόσωπα, ο εκπρόσωπος των οποίων δεν έχει προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης.
- θ) Οι ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν προσκομίζουν αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των οικονομικών φορέων που τις αποτελούν περί έγκρισης συμμετοχής στον διαγωνισμό για το συγκεκριμένο έργο.

1.5.2. Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.5.3. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως

φακέλου.

1.5.4. Σε περίπτωση συν υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συν διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» . Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.5.5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

1.5.6 Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία , είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας , μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις , οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.5.7. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

1.5.8. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη , όπως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.

1.5.9 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου , δεν λαμβάνονται υπόψη.

1.5.10 Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού , δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές , προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία.

Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία , με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

1.5.11. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

1.5.12. Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.

1.5.13. Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

1.5.14. - Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

1.6. Στάδια ενεργειών:

1.6.1α. Κατ' αρχήν αποδοχή προσφορών :

Αρχικώς η Υπηρεσία αξιολογεί τα υποβληθέντα από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις δικαιολογητικά (Π.Δ.118/2007 κ.λ.π.), που αναφέρονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους των γενικών όρων της Δ/ξης, προκειμένου να καταλήξει στις κατ' αρχήν αποδεκτές υποβληθείσες Προσφορές.

1.6.1β. Τεχνική αξιολόγηση προσφορών : Το τεχνικό μέρος των κατ' αρχήν αποδεκτών προσφορών διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού προκειμένου αυτή να γνωμοδοτήσει ποιες από τις κατ' αρχήν αποδεκτές προσφορές, είναι και τεχνικά αποδεκτές.

1.6.1γ. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών:

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των παραπάνω σταδίων, η Υπηρεσία προβαίνει στην αποσφράγιση του οικονομικού μέρους των κατ' αρχήν και τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

1.6.2 Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί.

1.6.3- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες πρόσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού. (στους δικαιούχους)

1.7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και στο Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα:

Α. Έλληνες Πολίτες

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ σύμφωνα με το άρθρο 3 και το υπόδειγμα του παραρτήματος ΣΤ' της παρούσης διακήρυξης.

2. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής.

4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), πρέπει:

4.1

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:

1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ.77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305).

2. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας

3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή

2. ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της

χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού,
2. ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:

1. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
2. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 1.8 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.

4.2.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη διακήρυξη σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, κατά το στάδιο της συμμετοχής, σχετικά με την φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση τις τεχνικές ικανότητες του υποψηφίου ανάδοχου, ήτοι:

1. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται:

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή

υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

2. i) Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων ή
ii) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων ετών ή κατά το διάστημα λειτουργίας της αν αυτό είναι μικρότερο των 3 ετών, ή

iii) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ενδεχομένως του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο σε συνάρτηση του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών

3. Κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων ετών σχετικά με έργα παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, με μνεία για κάθε παράδοση, όπως αυτά ζητούνται στο Παράρτημα Ε' των τεχνικών προδιαγραφών:

4. Ότι διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 :2008. Εάν ορίζετε διαφορετικά στις τεχνικές προδιαγραφές, τότε ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές.

4.3.

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται η χώρα καταγωγής του τελικού προσφερόμενου είδους, κατά το άρθρο 18 παρ. 1 του π.δ. 118/2007.

4.4.

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Η υποβαλλόμενη προσφορά να καλύπτει το σύνολο του υπό ανάθεση έργου.
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

B. Αλλοδαποί

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσης διακήρυξης.
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής.
3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), πρέπει:

4.1.

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:

1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305).

2. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας

3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

2. ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:

1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού, ή

2. ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:

1. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και

2. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

• Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.

4.2

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη διακήρυξη σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, κατά το στάδιο της συμμετοχής, σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση, τις τεχνικές ικανότητες του υποψηφίου ανάδοχου και του κατασκευαστή του τελικού προϊόντος, ήτοι:

1.Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται:

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

2. i) Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων ή
ii) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων ετών ή κατά το διάστημα λειτουργίας της αν αυτό είναι μικρότερο των 3 ετών, ή
iii) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ενδεχομένως του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο σε συνάρτηση του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών

3. Κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων ετών σχετικά με

έργα παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, με μνεία για κάθε παράδοση, όπως αυτά ζητούνται στο Παράρτημα Ε' των τεχνικών προδιαγραφών:

4. Ότι διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 : 2008 . Εάν ορίζετε διαφορετικά στις τεχνικές προδιαγραφές, τότε ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές.

4.3.

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται η χώρα καταγωγής του τελικού προσφερόμενου είδους, κατά το άρθρο 18 παρ. 1 του π.δ. 118/2007.

4.4.

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι:

1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
3. Η υποβαλλόμενη προσφορά να καλύπτει το σύνολο του υπό προμήθεια έργου.
4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
5. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Πρόεδρο ή από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Δ.Σ., στις περιπτώσεις Α.Ε.

2. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:

2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων
- ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρίας
- Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.
- Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
- Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής σε Διαγωνισμούς και εξουσιοδότηση σε

συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

2Β. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

- Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

Δ. Συνεταιρισμοί

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

1. Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχεία Α, Β και Γ καθώς και υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίζεται ότι:

- το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και
- οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε υποψήφιο ανάδοχο, που συμμετέχει στην ένωση.

Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

2. Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του έργου ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Σημειώνεται ότι :

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συμμετοχής συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψήφιου ανάδοχου από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

1.8. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης οφείλει να υποβάλει, δε, σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 19 παρ.6 του Π.Δ.118/07

Α. Έλληνες πολίτες

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (έκδοσης τελευταίου τριμήνου)- πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης-από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :

-- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ,όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

-- Δωροδοκία ,όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26 Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλ.

-- Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων .

-- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

-- Αδίκημα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστ. ή διοικ. Αρχής έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα της ειδοποίησης της κατακύρωσης , είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Στην περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2&3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή του δημοσίου ή οικείου Ο.Τ.Α.

B. Οι αλλοδαποί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης-από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :

-- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

-- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26 Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλ.

-- Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

-- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

-- Αδίκημα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστ. ή διοικ. Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα της ειδοποίησης της κατακύρωσης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης.

Γ. Τα Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

1. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων Α & Β αντίστοιχα.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστ. ή διοικ. Αρχής έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 (Α'101) όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
3. Ειδικότερα τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των Ε.Π.Ε και των προσωπικών εταιρειών Ο.Ε και Ε.Ε και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περιπτώσεως 1 του εδαφίου Α.

Επί ημεδαπών Α.Ε τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της εκδίδονται όσον αφορά την κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Α.Ε της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7^α.11α και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο εφετείο της έδρας της Α.Ε που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε & Ε.Ε) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης-από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Δ.Σ του δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για :

-- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

-- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26 Μάιου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλ.

-- Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων .

-- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

-- *Αδίκημα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.*

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστ. ή διοικ. Αρχής έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή καθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990(Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

4. Επίσης τα παρακάτω δικαιολογητικά εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς

-- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστ. ή διοικ. Αρχής έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα της ειδοποίησης της κατακύρωσης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Στην περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2 &3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς

-- Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστ. ή διοικ. Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και

-- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημέρα της ειδοποίησης της κατακύρωσης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Ε. Οι Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση.

Ζ. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις του παρόντος δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

-Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των 200.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο

υποψήφιος ανάδοχος

-Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των 200.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α από υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου ανάδοχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νόμιμες καταστάσεις.

1.9. Η Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του μειοδότη στο στάδιο αυτό της κατακύρωσης (άρθρο 47 οδηγίας 2004/18/EK) (σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 1.7 ανά περίπτωση) αποδεικνύεται με:

- A. i) Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων ή
ii) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων ετών ή κατά το διάστημα λειτουργίας της αν αυτό είναι μικρότερο των 3 ετών, ή
iii) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών και ενδεχομένως του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο σε συνάρτηση του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών

B. Τεχνικές ή /και επαγγελματικές ικανότητες (άρθρο 47 οδηγίας 2004/18/EK) αποδεικνύονται: ως περιγράφονται στο παράρτημα Ε' των τεχνικών προδιαγραφών

1.10 Επισημαίνεται ότι:

1.10.1 Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών σε σχέση με της αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης,

1.10.2 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Δ\ξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

1.10.3-Η υπέρβαση του ζητούμενου χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη «απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

1.10.4. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10.5. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

-Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

1.10.6 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου.

1.10.7. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές

1.10.8. Γίνονται δεκτές προσφορές ως εξής :

Για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας του συνόλου του έργου του Διαγωνισμού, δηλαδή για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας του υποέργου 1. Σε περίπτωση που υποβάλλονται προσφορές για μέρος της ποσότητας (δηλαδή όχι για το σύνολο των δράσεων και των επί μέρους ποσοτήτων κάθε δράσης) θα απορρίπτονται.

2- ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

-Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

3- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

3.1 Εγγύηση Συμμετοχής στον διαγωνισμό.

1. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να εκδίδεται υπέρ του προσφέροντος, για το έργο της προμήθειας για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, και το ποσό της θα πρέπει να καλύπτει το 5% του προϋπολογισμού της προμήθειας με ΦΠΑ όπως αυτός δίδεται στο άρθρο 3 του παρόντος παραρτήματος, ήτοι $372.198,00 \times 5\% = 18.609,90\text{€}$.

2. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των λοιπών προμηθευτών επιστρέφονται στα αντίστοιχα Πιστωτικά Ιδρύματα μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο. Τέλος επιστρέφεται μετά από αίτηση τους η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής των διαγωνιζόμενων των οποίων έχει απορριφθεί η προσφορά, εφόσον δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αυτών ή έχουν παραιτηθεί από αυτά.

3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007, οπότε η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Α.Α.

4. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος ΣΤ' της απόφασης διακήρυξης

3.2. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης

1. Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του Έργου, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης όλων των όρων της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας του υπό προμήθεια είδους, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Με την παραπάνω εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι:
2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.
3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
4. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ισχύει μέχρι την επιστροφή της.
5. Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής του έργου.
6. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος ΣΤ' της απόφασης διακήρυξης.

Στις εγγυητικές επιστολές, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα :

- α) Η ημερομηνία έκδοσης.
- β) Ο εκδότης.
- γ) Να απευθύνονται προς την 7^η Υ.ΠΕ. Κρήτης
- δ) Τα στοιχεία της διακήρυξης ήτοι :
 - ο Αριθμός της Διακήρυξης,
 - η αναφορά : Αντικείμενο Ανοικτού Διεθνή Διαγωνισμού είναι η ανάθεση του έργου «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Ποιότητας και Πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Μονάδων Π.Φ.Υ της 7ης Υ.Πε Κρήτης»
 - η ημερομηνία του διαγωνισμού.
- ε) Ο αριθμός της εγγυητικής επιστολής.
- στ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγυητική επιστολή.
- ζ) Η πλήρης επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντος ή αναδόχου υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.
- η) Η σχετική σύμβαση και τα προς προμήθεια είδη και υπηρεσίες (για τις υπόλοιπες εγγυήσεις πλην της εγγύησης συμμετοχής).
- θ) Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγυητικής επιστολής. Αν δεν αναγράφεται, η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας.
- ι) Οι όροι ότι:
 - ια) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως.
 - ιβ) το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της 7^{ης} Υ.ΠΕ. ή του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και ότι θα καταβληθεί ολικά η μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

ιγ) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ιδ) ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος αυτής, ύστερα από απλό έγγραφο της 7^{ης} Υ.ΠΕ.. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

ιε) στην περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας προμηθευτών οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας.

Επί πλέον, ο εκδώσας την εγγυητική επιστολή θα δηλώνει ότι: «Οι υποχρεώσεις του από την εγγύηση λύνονται μόνο δια της επιστροφής σε αυτόν της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφη δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη».

3.3. Λοιπά στοιχεία

Κάθε μία από τις ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτεται από μία ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές των οποίων το άθροισμα θα δίνει το συνολικό ποσό της αντίστοιχης εγγύησης. Σε περιπτώσεις Ενώσεων Προσώπων ή Κοινοπραξιών, το άθροισμα των εγγυητικών επιστολών των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας θα ισούται με το ποσό της εγγύησης και θα κατανέμεται στα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής σε αυτήν. Κάθε μια από τις εγγυητικές αυτές επιστολές θα πρέπει να εκδοθεί επ' ονόματι όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας και να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

Οι τύποι των εγγυήσεων δίδονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' στο τέλος της παρούσας διακήρυξης, το οποίο και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

3.4 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/2007).

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- **Η Οικονομική προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**
- **Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής ως ακολούθως :**

ΤΙΜΕΣ

4.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ σύμφωνα με τον Ν.2842/27-9-2000 (ΦΕΚ 207 Τεύχος Α') για παράδοση του έργου, όπως αναφέρονται παρακάτω στην παράγραφο «4.7. Σύγκριση τιμών», θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

4.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.4 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4.5 Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

4.6 Επισημαίνεται ότι με ποινή απόρριψης, οι τιμές στις οικονομικές προσφορές των προμηθευτών θα πρέπει να προσφέρονται στη μονάδα μέτρησης όπως ζητούνται από τη Δ/ξη.

4.7. Σύγκριση τιμών

Υπόεργο 1 της Διακήρυξης : Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 στις Μονάδες Π.Φ.Υ της 7ης ΥΠΕ Κρήτης και πιλοτικό Σύστημα Ποιότητας κατά ISO 15189 και Διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών και προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τιμή προμήθειας ξεχωριστά ανά Δράση και στο σύνολο του υποέργου που ζητείται από τη Διακήρυξη και στην ποσότητα που ζητείται, ήτοι:

1. Μία τιμή για την Δράση 1: Αποτύπωση-Τυποποίηση των υπηρεσιών των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ (προϋπολογισθείσας αξίας 35 μονάδες x 5.700,00 = 199.500,00€)

2. Μία τιμή για την Δράση 2: Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) κατά EN ISO 9001:2008 στις μονάδες ΠΦΥ της 7ης Υ.ΠΕ (προϋπολογισθείσας αξίας 35 μονάδες x 2.000,00€ = 70.000,00€)

3. Μία τιμή για την Δράση 3: Δικτύωση των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ (προϋπολογισθείσας αξίας = 9.704,00€)

4. Μία τιμή για την Δράση 4: Πιλοτική εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας κατά ISO 15189 (προϋπολογισθείσας αξίας = 21.900,00€)

(Ανάπτυξη Συστήματος 14.000,00€, Συμμετοχή σε διεργαστηριακά 4.700,00€, Διακριβώσεις οργάνων 3.200,00€)

5. Μία τιμή για την Δράση 5: Ανάλυση κινδύνων για τις πληροφορίες, σύνταξη διαδικασιών και εφαρμογή μέτρων για την προστασία τους στις Μονάδες ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ (προϋπολογισθείσας αξίας 35 μονάδες x 1.540,00€ = 53.900,00€)

6. Μία τιμή για την Δράση 6: Δικτύωση των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ και διαμόρφωση δομής συνεχούς παρακολούθησης των θεμάτων που άπτονται της ασφάλειας πληροφοριών

(προϋπολογισθείσας αξίας = 5.194,00€)

7. Μία τιμή για την Δράση 7: Ημερίδες ανταλλαγής απόψεων για την ασφάλεια των πληροφοριών και για την προβολή και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων

(προϋπολογισθείσας αξίας 4 ημερίδες x 3.000,00€ = 12.000,00€)

8. Σύνολο Τιμής για το Υποέργο (=άθροισμα τιμών Δράσεων1-7).

Ο ανάδοχος θα προέλθει από την συνολική τιμή του υποέργου (άθροισμα συνολικής τιμής των δράσεων υποέργου 1), σε συνδυασμό με την βαθμολογία που θα λάβει κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης ως ακολούθως :

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ (ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ) ΑΝΟΙΓΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

----- = ΛΟΓΟΣ
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Ως ανάδοχος θα θεωρηθεί εκείνος ο οποίος θα έχει το χαμηλότερο λόγο που θα προκύψει από το παραπάνω κλάσμα

4.8 Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος από αυτά.

-Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή του προσφερομένου έργου και όχι στις τιμές των δράσεων.

4.9 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

5- ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ (ως παράρτημα Ε΄ της παρούσης)

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης σε δικαιολογημένες περιπτώσεις **μπορεί να παρατείνεται τα ανώτερο μέχρι το ¼ αυτού** ύστερα από σχετικό αίτημα του ανάδοχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν την λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των (30) τριάντα ημερών μπορεί να παρατείνεται μέχρι το ½ αυτού ως προηγούμενα. Εάν λήξει ο παραταθείς χρόνος χωρίς να παραδοθεί η εκάστοτε δράση ή του συνολικού υποέργου ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τα λοιπά ισχύει τα ο άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.

6- ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6.1 Εντός δύο μηνών για το 100% της αξίας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της εκάστοτε δράση ή του συνολικού υποέργου.

6.2- Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

7- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

7.1 Σύμφωνα με τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173Α) άρθρο 4 παράγραφος 6, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών (ενστάσεων) κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων. Κατά συνέπεια στον παρόντα διαγωνισμό και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης δεν είναι δυνατή από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ενστάσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007.

7.2 Ο εύλογος χρόνος για την πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του χρόνου που μεσολαβεί από την ημερομηνία αποστολής στην ΕΕΕΕ της περίληψης της διακήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κατά συνέπεια καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή εμπροθέσμου προδικαστικής προσφυγής είναι η 9^η -8-2013. Προδικαστικές προσφυγές εκτός των ανωτέρω χρονικών ορίων δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Η προσφυγή αυτή υποβάλλεται στην 7^η Υ.ΠΕ. Κρήτης και αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση των ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη Σύμβασης.

7.3 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν.3886/2010, σύμφωνα με τον οποίο επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά το άρθρο 4 παράγραφος 1 αυτού σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέχρι την απόφαση κατακύρωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Σ.Π.)

Όπως στο άρθρο 20 παραγρ. 2^β του ΠΔ 118/08 (Κ.Π.Δ), για την επιλογή του αναδόχου με κριτήριο τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο αρθρ.20 παρ. 2.β του Π.Δ/118/07.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1) ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Κ.Π.Δ ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που

τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

2) ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

3) ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της προμήθειας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη προμήθεια χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

4) ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη ισχύει το Π.Δ. 118/2007 και το Π.Δ. 60/2007 που την διέπουν.

Εάν κάποιος όρος είναι αντίθετος προς το Παράρτημα Ε των τεχνικών προδιαγραφών, ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την παροχή των εξής υπηρεσιών και παραδοτέων:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ			
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
Υποέργο 1: Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 στις Μονάδες ΠΦΥ της 7^{ης} ΥΠΕ και πιλοτικό Σύστημα Ποιότητας κατά ISO 15189 και Διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών και προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων			
Δράση 1: Αποτύπωση-Τυποποίηση των υπηρεσιών των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ			
1	Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης δραστηριοτήτων Μονάδων ΠΦΥ της 7 ^{ης} ΥΠΕ	1	ανάδοχος
2	Εγχειρίδιο τυποποιημένων διαδικασιών που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών των Μονάδων ΠΦΥ της 7 ^{ης} ΥΠΕ	1	Μελέτες
3	Εκπαίδευση προσωπικού στις τυποποιημένες διαδικασίες (ανά μονάδα 2 ώρες)	70 ώρες	Εκπαίδευση
Δράση 2: Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) κατά EN ISO 9001:2008 στις μονάδες ΠΦΥ της 7ης Υ.ΠΕ			
1	Αναφορές υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με τις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO 9001:2008 ανά μονάδα.	35	Μελέτες
2	Εγχειρίδια Ποιότητας ανά μονάδα	35	Μελέτες
3	Βελτιωμένες διεργασίες, τυχόν απαιτούμενα επιπρόσθετα Έγγραφα (πχ οδηγίες εργασίας κλπ) και Εντύπων, ανά Μονάδα	35	Μελέτες
4	Εκπαίδευση Προσωπικού στο ΣΔΠ (ανά μονάδα 2 ώρες)	70 ώρες	Εκπαίδευση
5	Αναφορές Εσωτερικών Επιθεωρήσεων ανά μονάδα,	35	Μελέτες
6	Ανασκοπήσεις ΣΔΠ από την Διοίκηση ανά Μονάδα	35	Μελέτες
Δράση 3: Δικτύωση των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ			
1	Ειδικό Λογισμικό Υποστήριξης του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και αποτύπωση των διαδικασιών στο λογισμικό διαχείρισης	1	Λογισμικό
2	Εκπαίδευση προσωπικού στην χρήση του λογισμικού (εκπαιδεύσεις ανά νομό σε ένα άτομο ανά μονάδα για 6 ώρες, άρα 4 εκπαιδεύσεις χ 6 ώρες = 24 ώρες)	24 ώρες	Εκπαίδευση
Δράση 4: Πιλοτική εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας κατά ISO 15189			

1	Αναφορά Εφαρμοζόμενων Μεθόδων και Εξετάσεων.	1	Μελέτες
2	Προτάσεις για τον έλεγχο Ποιότητας των εργαστηριακών εξετάσεων	1	Μελέτες
3	Εγχειρίδιο Ποιότητας και σχετικές διαδικασίες / οδηγίες	1	Μελέτες
4	Εκπαίδευση Προσωπικού (8 ώρες)	8 ώρες	Εκπαίδευση
5	Αναφορά Εσωτερικής Επιθεώρησης	1	Μελέτες
Δράση 5: Ανάλυση κινδύνων για τις πληροφορίες, σύνταξη διαδικασιών και εφαρμογή μέτρων για την προστασία τους στις Μονάδες ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ			
1	Κατάλογος Πληροφοριακών Περιουσιακών Στοιχείων των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ	1	Μελέτες
2	Αναφορά εκτίμησης επικινδυνότητας για τα παραπάνω πληροφοριακά στοιχεία	1	Μελέτες
3	Προτάσεις για τη λήψη μέτρων προστασίας	1	Μελέτες
4	Ανάπτυξη τεκμηρίωσης (διαδικασίες, οδηγίες)	1	Μελέτες
5	Εκπαίδευση προσωπικού σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών και στην τεκμηρίωση που αναπτύχθηκε (2 ώρες ανά μονάδα)	70 ώρες	Εκπαίδευση
Δράση 6: Δικτύωση των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ και διαμόρφωση δομής συνεχούς παρακολούθησης των θεμάτων που άπτονται της ασφάλειας πληροφοριών			
1	Εγχειρίδιο λειτουργίας οργανωτικής δομής για τη συνεχή παρακολούθηση της ασφάλειας των πληροφοριών	1	Μελέτες
2	Εκπαίδευση Προσωπικού οργανωτικής δομής (80 ώρες, περιλαμβάνει και εκπαίδευση κατά την εργασία)	80 ώρες	Εκπαίδευση
Δράση 7: Ημερίδες ανταλλαγής απόψεων για την ασφάλεια των πληροφοριών και για την προβολή και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων.			
1	Πρακτικά Ημερίδων	4	Μελέτες

Τεχνικές Ικανότητες Υποψηφίων

Αναλυτικότερα:

Δράση 1: Αποτύπωση-Τυποποίηση των υπηρεσιών των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ

Το όλο υπόεργο αποβλέπει στην αναβάθμιση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών με την καταγραφή, τυποποίηση και πιστή εφαρμογή των διαδικασιών και την καλύτερη οργάνωση Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ, με τρόπο που να καθιστά ευέλικτες και αποτελεσματικές τις υπηρεσίες, με απώτερο σκοπό τη βέλτιστη δυνατή εξυπηρέτηση του κοινού.

Η αποτύπωση και τυποποίηση των διεργασιών που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών ΠΦΥ θα γίνει μέσω της χαρτογράφησης των διαδικασιών με διαγράμματα ροής, όπου αποτυπώνονται τα εισερχόμενα και εξερχόμενα κάθε διαδικασίας, τα βήματα υλοποίησης, οι αρμόδιοι υλοποίησης κάθε βήματος, τα μέσα που απαιτούνται και οι πληροφορίες που τηρούνται.

Με την υλοποίηση του συγκεκριμένου υποέργου και την τυποποίηση των διαδικασιών των υπηρεσιών, οι Μονάδες ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ θα αποκομίσουν πολλαπλά οφέλη αναφορικά με τη λειτουργία τους, καθώς θα εισαχθούν σαφείς

και τεκμηριωμένες διαδικασίες, τις οποίες θα τηρεί υποχρεωτικά το σύνολο του προσωπικού των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ.

Επιπλέον, η εισαγωγή των αναγκαίων οργανωτικών και άλλων αλλαγών και ο καθορισμός των ευθυνών και των αρμοδιοτήτων του προσωπικού, θα έχουν ως αποτέλεσμα την αποφυγή τυχόν συγκρούσεων και φαινομένων δυσλειτουργίας των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ.

Η υλοποίηση των ανωτέρω θα συμβάλλει στη βελτίωση της υφιστάμενης κατάστασης, όπου λόγω της ελλιπούς οργάνωσης παρουσιάζονται φαινόμενα κακής εξυπηρέτησης των χρηστών των υπηρεσιών υγείας, τα οποία αποτελούν και το μεγαλύτερο πρόβλημα στο χώρο της υγείας.

Οι φάσεις υλοποίησης της δράσης είναι οι εξής:

- i. Ενημέρωση της Διοίκησης και των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ για τη σκοπιμότητα της δράσης,
- ii. Διαγνωστική επιθεώρηση - Εξέταση και καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης (πλήρης ανάλυση και περιγραφή όλων των διεργασιών / δραστηριοτήτων όλων των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ),
- iii. Βελτιστοποίηση των υφιστάμενων διεργασιών και σύνταξη διαδικασιών ανά κατηγορία μονάδας (Κέντρα Υγείας, Μονάδες Εξωτερικών Ιατρείων, Τμήματα Επειγόντων Περιστατικών και Μονάδες Τεχνητού Νεφρού).
- iv. Εκπαίδευση προσωπικού (2 ώρες ανά Μονάδα ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ)

Ειδικότερα, μέσα από την αναλυτική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και του τρόπου λειτουργίας των Μονάδων ΠΦΥ, αναμένεται ο εντοπισμός των αποκλίσεων του συστήματος λειτουργίας των μονάδων και των σημείων τα οποία χρήζουν παρέμβασης προκειμένου να είναι δυνατή η εναρμόνιση των λειτουργιών του τμήματος, με τις απαιτήσεις του προτύπου ποιότητας.

Στο πλαίσιο αυτό, απαιτείται η λεπτομερής αποτύπωση του υφιστάμενου τρόπου λειτουργίας των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ, του οργανογράμματος, των θέσεων εργασίας καθώς επίσης και των αρμοδιοτήτων του προσωπικού που στελεχώνει τις μονάδες ΠΦΥ.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποτύπωση του τρόπου με τον οποίο εκτελείται κάθε διαδικασία, σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους σε κάθε μονάδα. Κατόπιν οριστικοποίησης της εκάστοτε διαδικασίας, θα πρέπει να ακολουθήσει ο συσχετισμός της με άλλες επιμέρους διαδικασίες με τις οποίες παρουσιάζει εξάρτηση, για τη διόρθωση τυχόν αντιφάσεων.

Παράλληλα, θα πρέπει να ορισθούν οι κατευθυντήριες γραμμές στις οποίες θα στηριχθεί το Σύστημα.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (με το “Μ” σημειώνονται οι μήνες, με το “Η” η ημέρα του μήνα και με “Α’ και Β’ ” τα δεκαπενθήμερα κάθε μήνα) παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	Στάδια Υλοποίησης έργου	Αρχή	Τέλος	M1		M2		M3		M4		M5		M6	
				Α'	Β	Α'	Β'	Α'	Β	Α'	Β'	Α'	Β'	Α'	Β'
1.	Φάση 1η: Ενημέρωση της Διοίκησης και του προσωπικού των Κέντρων Υγείας για τη σκοπιμότητα του έργου	M1 – H1	M1 – H30												
2.	Φάση 2η : Διαγνωστική επιθεώρηση – Εξέταση και καταγραφή υφιστ. κατάστασης	M1 – H15	M4 – H30												
3.	Φάση 3η : Βελτιστοποίηση των διεργασιών	M2 – H1	M4 – H30												
4.	Φάση 4η : Εκπαίδευση προσωπικού	M5 – H1	M5 – H30												

Δράση 2: Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) κατά EN ISO 9001:2008 στις μονάδες ΠΦΥ της 7ης Υ.ΠΕ

Σκοπός του υποέργου είναι η εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2008 στις Μονάδες ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ, έτσι ώστε να αναβαθμιστεί η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών ΠΦΥ και να βελτιωθεί το επίπεδο εξυπηρέτησης των χρηστών των υπηρεσιών υγείας.

Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας θα περιλαμβάνει τις διεργασίες των λειτουργικών μονάδων των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ και τις διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και τις διαχειριστικές διαδικασίες του ΣΔΠ που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου.

Επίσης, στα πλαίσια της δράσης θα εκπονηθούν το Εγχειρίδιο Ποιότητας, καθώς και τα απαιτούμενα έγγραφα, Έντυπα και Αρχεία. Παράλληλα, το προσωπικό των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ θα εκπαιδευτεί κατάλληλα αναφορικά με τις απαιτήσεις της εφαρμογής του Συστήματος Ποιότητας (τήρηση εγγράφων-αρχείων, διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων, ανασκόπηση συστήματος), έτσι ώστε να διασφαλιστεί η αποτελεσματική εφαρμογή του και η απρόσκοπτη πιστοποίησή των μονάδων από ανεξάρτητο φορέα Πιστοποίησης.

Οι φάσεις υλοποίησης της δράσης είναι οι εξής:

- i. Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με τις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO 9001:2008,
- ii. Εκπόνηση Εγχειριδίου Ποιότητας ανά μονάδα και προσθήκες τυχόν απαιτουμένων διαδικασιών / εγγράφων / Εντύπων
- iii. Εκπαίδευση Προσωπικού ανά μονάδα
- iv. Σταδιακή Υλοποίηση των Απαιτήσεων του Συστήματος Ποιότητας ανά μονάδα
- v. Εσωτερικές Επιθεωρήσεις ανά μονάδα,
- vi. Υποστήριξη για την Ανασκόπηση του ΣΔΠ από την Διοίκηση ανά μονάδα

Αναλυτικότερα:

Το εγχειρίδιο θα παρουσιάζει με τρόπο περιεκτικό το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ), ενώ θα πρέπει να περιγράφει λεπτομερώς τις προβλεπόμενες διαδικασίες ή παραπομπές σε αυτές, την αλληλεπίδραση των επιμέρους διεργασιών καθώς επίσης και την αξιολόγηση τυχόν εξαιρέσεων.

Οι διαδικασίες –όπως αυτές διαμορφώνονται βάσει του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ)- θα πρέπει να αποτυπωθούν με τρόπο σαφή και αναλυτικό, ενώ παράλληλα θα πρέπει να απεικονίζουν λεπτομερώς τις ιδιαιτερότητες που παρουσιάζει η εκάστοτε Μονάδα ΠΦΥ. Στα κείμενα που θα συνταχθούν και θα αφορούν στις διαδικασίες, θα πρέπει να επεξηγείται με λεπτομερή και σαφή τρόπο το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών, ενώ θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα διαγράμματα ροής βάσει των οποίων θα γίνεται ανάλυση των επιμέρους βημάτων που θα πρέπει να ακολουθηθούν, στο πλαίσιο των επιμέρους διαδικασιών.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διαμόρφωση των απαιτούμενων εντύπων και εγγράφων, όπως αυτά καθορίζονται από τις διαδικασίες που υλοποιούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας των Μονάδων ΠΦΥ. Τα έντυπα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των διαδικασιών που περιγράφονται στο Σύστημα Ποιότητας.

Το ίδιο ισχύει για τις οδηγίες που θα διαμορφωθούν οι οποίες θα πρέπει να προσδιορίζουν σαφώς τις απαιτήσεις της τυποποιημένης διεργασίας, τα καθήκοντα του εμπλεκόμενου προσωπικού και οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της αξιολόγησης των διαδικασιών κατά την πρακτική εφαρμογή τους και των οδηγιών που τις συνοδεύουν, ενώ κατά το στάδιο της συνολικής εφαρμογής και αξιολόγησης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ), θα είναι υπεύθυνος για τον άμεσο εντοπισμό τυχόν αδυναμιών που θα εντοπισθούν και τη λήψη διορθωτικών ενεργειών.

Οι όποιες πληροφορίες ή έγγραφα περιέλθουν στο σύμβουλο προκειμένου να εξασφαλισθεί η επιτυχής εγκατάσταση και εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται η γνωστοποίησή τους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιπροσθέτως, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια ελέγχων σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η επιτυχής εφαρμογή του έργου –μέσω της συστηματικής παρακολούθησης της πορείας υλοποίησής του, η αποδοχή των εργαζομένων όσον αφορά την υιοθέτηση των νέων πρακτικών που προκύπτουν βάσει των απαιτήσεων του ISO 9001:2008, καθώς επίσης και η αποτελεσματική επίλυση τυχόν προβλημάτων ή αδυναμιών εντοπίζονται κατά την εφαρμογή του συστήματος.

Ανάλογα με τα ευρήματα που θα προκύψουν κατά τη διενέργεια των εσωτερικών επιθεωρήσεων, ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε αντίστοιχες αλλαγές στην τεκμηρίωση του συστήματος ποιότητας. Τα πορίσματα που θα προκύπτουν από τη διενέργεια των εσωτερικών επιθεωρήσεων, θα πρέπει να υποβάλλονται περιοδικά με τη μορφή έκθεσης, από τον σύμβουλο στη Διοίκηση των Μονάδων ΠΦΥ.

Ανακεφαλαιώνοντας, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία, την εγκατάσταση και την εφαρμογή του Συστήματος Πιστοποίησης, σε όλα τα επιμέρους στάδια. Η παρουσία του είναι υποχρεωτική κατά τη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης από διαπιστευμένο φορέα Πιστοποίησης. Επιπροσθέτως, θα έχει την ευθύνη για την πραγματοποίηση των όποιων διορθώσεων – παρατηρήσεων διατυπωθούν από το Φορέα Πιστοποίησης κατά το στάδιο της αξιολόγησης, για τη λήψη του απαιτούμενου πιστοποιητικού.

Το έργο θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς με τη λήψη του Πιστοποιητικού ISO 9001:2008.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Στάδια Υλοποίησης έργου	Αρχή	Τέλος	M5		M6		M7		M8		M9		M10	
				A'	B'	A'	B'	A'	B'	A'	B'	A'	B'	A'	B'
1.	Φάση 1η: Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με τις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO 9001:2008	M5 – H1	M5 – H30												
2.	Φάση 2η : Εκπόνηση εγχειριδίων ποιότητας, απαιτούμενων εγγράφων, εντύπων και αρχείων	M5 – H15	M8 – H15												

3.	Φάση 3η : Εκπαίδευση προσωπικού Κέντρων Υγείας	M6 – H1	M8 – H30												
4.	Φάση 4η : Σταδιακή υλοποίηση των απαιτήσεων του Συστήματος Ποιότητας	M7– H1	M9 – H30												
5.	Φάση 5η : Εσωτερική επιθεώρηση και διορθώσεις Συστήματος Ποιότητας	M9 – H1	M10 – H15												
6.	Φάση 6η: Υποστήριξη για την ανασκόπηση	M10 – H1	M10 – H30												

Δράση 3: Δικτύωση των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ

Η συγκεκριμένη δράση αφορά τη δικτύωση των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ με στόχο την κεντρική διαχείριση και παρακολούθηση των Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας και την εξασφάλιση ότι η τυποποίηση και οι σταθερές διαδικασίες θα διατηρηθούν και μετά την αρχική πιστοποίηση, σε όλες τις επόμενες επιθεωρήσεις από το Φορέα Πιστοποίησης.

Για το σκοπό αυτό προβλέπεται η εγκατάσταση ειδικού λογισμικού με στόχο την υποστήριξη του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και την τυποποίηση των διαδικασιών.

Αναφορικά με τις γενικές αρχές του λογισμικού (ή αλλιώς Πληροφοριακού Συστήματος – Π.Σ.) απαιτούνται τα παρακάτω:

- Εγκατάσταση λογισμικού για την υποστήριξη του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας (βλέπε και Δράση 3) στις Μονάδες ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ και την Υ.ΠΕ.,
- Αποτύπωση - Τυποποίηση των διεργασιών ηλεκτρονικά με τη χρήση του εξειδικευμένου λογισμικού
- Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων του λογισμικού.
- Τη δυνατότητα υποστήριξης χρηστών και σε διαφορετικές εγκαταστάσεις.
- Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και

στον τρόπο εργασίας τους.

- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω σύνδεσης LAN ή VPN

Το λογισμικό θα λειτουργεί σε μόνιμη βάση για την υποστήριξη των Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας και την τυποποίηση των διαδικασιών.

Δράση 4: Πιλοτική εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας κατά ISO 15189

Η συγκεκριμένη δράση αφορά στην πιλοτική εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας Εργαστηρίου σύμφωνα με το πρότυπο ISO 15189. Στα πλαίσια αυτά θα επιλεγεί μία μονάδα η οποία θα αναπτύξει το Σύστημα Ποιότητας.

Επιπρόσθετα, και με δεδομένο ότι για την διαπίστευση των εργαστηρίων απαιτείται η συμμετοχή τους σε διεργαστηριακά σχήματα για κάθε μία από τις υπό διαπίστευση παραμέτρους και η διακρίβωση του μετρητικού εξοπλισμού από εξειδικευμένους οργανισμούς, θα πρέπει η πιλοτική μονάδα να διαμορφώσει ένα πρόγραμμα ελέγχου ποιότητας εργαστηριακών εξετάσεων και να ενταχθεί σε κάποιο διεργαστηριακό σχήμα, καθώς επίσης και να φροντίσει για τη διακρίβωση όλου του μετρητικού της εξοπλισμού.

Οι φάσεις υλοποίησης της δράσης είναι οι εξής:

- Στρατηγικός σχεδιασμός του Συστήματος για την Διαπίστευση, αναγνώριση όλων των υπό διαπίστευση εξετάσεων και των αντίστοιχων μεθόδων διενέργειάς τους
- Ανάπτυξη προτάσεων για το πρόγραμμα Ελέγχου Ποιότητας Εργαστηριακών Εξετάσεων, για την επικύρωση / επαλήθευση των μεθόδων καθώς και για τον υπολογισμό της αβεβαιότητας μετρήσεων
- Σύνταξη Εγχειριδίου Ποιότητας όπου θα περιγράφεται η Πολιτική Ποιότητας των Εργαστηρίων και σύνταξη διαδικασιών για όλες τις δραστηριότητες τους έτσι ώστε να αποδεικνύεται η τεχνική τους ικανότητα. Στη συγκεκριμένη φάση περιλαμβάνεται επίσης η ένταξη σε διεργαστηριακά σχήματα και η διακρίβωση του μετρητικού εξοπλισμού
- Εκπαίδευση του προσωπικού στο Σύστημα Ποιότητας των Εργαστηρίων
- Διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων, αναγνώριση μη συμμορφώσεων, εισήγηση για διορθωτικές ενέργειες και παρακολούθηση εφαρμογής

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Στάδια Υλοποίησης έργου	Αρχή	Τέλος	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
1.	Φάση 1η: Στρατηγικός Σχεδιασμός του	M1 – H1	M2 – H30										

	Συστήματος												
2.	Φάση 2η : Προτάσεις για τον έλεγχο ποιότητας και την επικύρωση των μεθόδων	M2 – H1	M4 – H30										
3.	Φάση 3η : Σύνταξη εγχειριδίου και διαδικασιών – Προετοιμασία εφαρμογής	M3 – H1	M8 – H30										
4.	Φάση 4η : Εκπαίδευση προσωπικού	M8 – H1	M8 – H30										
5.	Φάση 5η : Εφαρμογή Συστήματος και διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων	M7 – H1	M10– H30										

Δράση 5: Ανάλυση κινδύνων για τις πληροφορίες, σύνταξη διαδικασιών και εφαρμογή μέτρων για την προστασία τους στις Μονάδες ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ

Η υλοποίηση του συγκεκριμένου υποέργου έχει ως σκοπό την προάσπιση της ασφάλειας των πληροφοριών και την προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων στις Μονάδες ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ.

Με δεδομένο ότι η έμφαση δίνεται στο φάκελο ασθενούς θα γίνει αρχικά η ανάλυση και εκτίμηση της επικινδυνότητας για τα δεδομένα και τις πληροφορίες σε σχέση με τις τρεις παραμέτρους που αναφέρθηκαν και προηγουμένως και συγκεκριμένα στην ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την εμπιστευτικότητα.

Στα πλαίσια αυτά και για τη φάση 1 θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντοπισμός των διαδικασιών και των περιουσιακών στοιχείων των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ που σχετίζονται με τις πληροφορίες και τη διαχείρισή τους. Παράλληλα, θα πρέπει να γίνει ανάλυση των δραστηριοτήτων των Μονάδων με σκοπό την αναγνώριση, καταγραφή και κατάταξη των κινδύνων που απειλούν τις πληροφορίες και τα περιουσιακά στοιχεία που σχετίζονται με αυτές ώστε να γίνει εφικτή η επιλογή και λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας για τον περιορισμό των κινδύνων.

Επιπρόσθετα, προκειμένου να αξιοποιηθούν παραγωγικά οι μελέτες, στα πλαίσια της εν λόγω φάσης θα πρέπει να γίνει παραμετροποίηση-εισαγωγή δεδομένων στη βάση δεδομένων που ήδη τηρείται στην 7η ΥΠΕ Κρήτης και να δημιουργηθούν τα κατάλληλα ερωτήματα προκειμένου να εξάγονται αναφορές, όπως αυτές θα καθοριστούν από την 7η ΥΠΕ Κρήτης σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου. Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί επίσης η πρόταση και συμμετοχή σε κατασκευή λογισμικού, ώστε η βάση αυτή να είναι ενημερώσιμη και διαχειρίσιμη από τους φορείς πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας για να εξασφαλιστεί η διαρκής ενημερότητα των στοιχείων (Δράση 5.1).

Στα πλαίσια της δράσης 5.2, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει υπομελέτη για το ισχύον νομικό καθεστώς (και σε επίπεδο ευρωπαϊκής νομοθεσίας) πρόσβασης στον ιατρικό ηλεκτρονικό φάκελο με έμφαση στην προστασία των ιατρικών προσωπικών δεδομένων των ασθενών, προτείνοντας ταυτόχρονα α) τρόπους για πλήρη προσαρμογή του υφισταμένου πληροφοριακού συστήματος στις νομικές απαιτήσεις, β) τρόπους για την πλήρη αξιοποίηση του ιατρικού φακέλου από το ιατρικό προσωπικό και γ) βελτιώσεις του ιατρικού φακέλου προς την κατεύθυνση της αποδοτικότητας και διάχυσης της ιατρικής πληροφορίας προς όφελος του πολίτη με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών ΤΠΕ (οι προτάσεις αυτές θα πρέπει να συνοδεύονται με εκτίμηση κόστους). Στο τέλος του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να περιγράψει ποιες δράσεις βελτιώθηκαν, βάση των εξαγομένων των μελετών του εν λόγω έργου και τις επιπτώσεις που είχε αυτό στη βελτίωση α) των συνθηκών ασφαλείας, β) στην εργασιακή πρακτική των επαγγελματιών υγείας και γ) των παρεχομένων προς τον πολίτη υπηρεσιών υγείας.

Στη συνέχεια, και κατά τη δεύτερη φάση της δράσης θα πρέπει να γίνει η ανάπτυξη της απαιτούμενης τεκμηρίωσης (εγχειρίδια, διαδικασίες, οδηγίες) λαμβάνοντας υπ' όψιν τα αποτελέσματα της Ανάλυσης Επικινδυνότητας και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Νομοθεσίας. Στα πλαίσια της παρούσας φάσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει ηλεκτρονικό αρχείο όλων των διαδικασιών που υφίστανται στις μονάδες πρωτοβάθμιας υγείας (συμπεριλαμβανομένων των ΤΕΠ), καθώς και προτάσεις του για μείωση της γραφειοκρατίας, βελτίωση της ποιότητας εξυπηρέτησης του πολίτη και αύξησης της αποδοτικότητας των μονάδων, χωρίς αντίστοιχη μείωση της απαιτούμενης παρακολούθησης στοιχείων, **με τη χρήση των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας Κρήτης**. Για την υποστήριξη της υποδράσης αυτής και στα πλαίσια πληροφόρησης του πολίτη και ομαλής κυκλοφορίας του στις μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει τεχνικές προδιαγραφές και να συμμετέχει στη δημιουργία ενημερωτικής εφαρμογής με τη μορφή infokiosk, πιλοτικά σε ένα νοσοκομείο που θα ορίσει η 7^η ΥΠΕ Κρήτης και με απαιτήσεις που θα τεθούν από αυτή και οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: ενημέρωση για το σημείο που βρίσκεται ο πολίτης και τον τρόπο μετάβασης σε κάποιο χώρο, ενημέρωση για ενέργειες που πρέπει να κάνει ο πολίτης σε κάθε περίπτωση (πχ για την έκδοση μίας βεβαίωσης ή το κλείσιμο ενός ραντεβού), εφημερεύοντες ανά κλινική κτλ.

Η Φάση 3 αφορά την εκπαίδευση του προσωπικού και την υλοποίηση των διαδικασιών με την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας που θα αποφασισθούν

Δράση 6: Δικτύωση των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ και διαμόρφωση δομής συνεχούς παρακολούθησης των θεμάτων που άπτονται της ασφάλειας πληροφοριών

Λαμβάνοντας υπ' όψη ότι η διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών δομείται σε μία λογική ενεργειών που παρουσιάζουν κυκλικότητα (που επαναλαμβάνονται) είναι προφανές ότι θα πρέπει να δημιουργηθεί ένας μηχανισμός

για τη συνεχή παρακολούθηση των εξελίξεων και την αναθεώρηση των αναλύσεων επικινδυνότητας, των μέτρων που πρέπει να ληφθούν και των διαδικασιών που πρέπει να εφαρμόζονται.

Αναλυτικότερα ο κύκλος πάνω στον οποίο βασίζεται η διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών αποτελείται από τα παρακάτω στάδια:

- Αναγνώριση των στοιχείων που αποτυπώνουν ή μεταφέρουν πληροφορία (έγγραφα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, μέσα αποθήκευσης κλπ.)
- Αναγνώριση των κινδύνων που διατρέχουν τα πληροφοριακά στοιχεία (λόγω της φύσης τους, λόγω ελλειπών φύλαξης, λόγω κενών ασφαλείας κλπ.)
- Εύρεση μέτρων για την αντιμετώπιση των κινδύνων και κοστολόγησή τους
- Λήψη μέτρων για το περιορισμό των κινδύνων και εφαρμογή σχετικών διαδικασιών και λόγω της φύσης των πληροφοριών και του γενικότερου περιβάλλοντος εργασίας θα πρέπει να αναθεωρούνται συνεχώς.

Ο μηχανισμός αυτός που θα καθοδηγείται από την ΥΠΕ Κρήτης και στον οποίο θα συμμετέχουν στελέχη από Μονάδες ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ θα έχει την ευθύνη για την ενεργοποίηση σε κατάλληλο χρόνο των παραπάνω δραστηριοτήτων.

Για την υποστήριξη του δικτύου και του μηχανισμού παρακολούθησης θα δημιουργηθεί ένα Εγχειρίδιο Λειτουργιών μαζί με το κατάλληλο υποστηρικτικό υλικό που θα απαιτηθεί, ενώ τα στελέχη της ΥΠΕ που θα συμμετάσχουν στο μηχανισμό θα έχουν εμπλοκή σε ολόκληρη τη δράση 6 του υποέργου ώστε να εκπαιδευτούν κατάλληλα και να αποκτήσουν την απαραίτητη εμπειρία για τη αξιοποίηση του μηχανισμού και την αποτελεσματική του λειτουργία και σε μεταγενέστερα στάδια

Δράση 7: Ημερίδες ανταλλαγής απόψεων για την ασφάλεια των πληροφοριών και για την προβολή και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων.

Η διενέργεια 4 ημερίδων (μία ανά νομό) αποσκοπεί στη συζήτηση των θεμάτων που αφορούν στην ασφάλεια των πληροφοριών, αλλά και στην προβολή και δημοσιοποίηση των επιτευγμάτων των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ και της Υγειονομικής Περιφέρειας γενικότερα από την υλοποίηση του παρόντος έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει πλήρη φάκελο και σε ηλεκτρονική μορφή με το εκπαιδευτικό πλάνο και υλικό, καθώς και να καλύψει τις δαπάνες συμμετοχής των συμμετεχόντων ανά νομό.

Το γενικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων 5, 6 και 7 με τις φάσεις εργασίας τους, παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	Στάδια Υλοποίησης έργου	Αρχή	Τέλος	M7		M8		M9		M10		M11		M12	
				A'	B'	A'	B'	A'	B'	A'	B'	A'	B'	A'	B'
1.	Φάση Αρχική	1η:	M7 – H1 M8 – H30												

	Ανάλυση και Εκτίμηση της Επικινδυνότητας για τις πληροφορίες / δεδομένα														
2.	Φάση 2η : Ανάπτυξη απαιτούμενης τεκμηρίωσης	M8 – H1	M10 – H30												
3.	Φάση 3η : Εκπαίδευση προσωπικού και εφαρμογή διαδικασιών	M9 – H1	M12 – H30												

Τόπος παράδοσης και παραλαβής Υποέργων και Δράσεων

Τόπος παράδοσης και παραλαβής των επιμέρους υποέργων και δράσεων είναι οι εγκαταστάσεις των εδρών των εκάστοτε φορέων που αφορούν τα επιμέρους υποέργα και δράσεις.

Τεχνικές Ικανότητες Υποψηφίων

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό, (κριτήρια τεχνικής ικανότητάς τους):

- Ο Προσφέρων να έχει Πιστοποίηση (σε περίπτωση ενός φορέα ή το σύνολο των μελών, σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ενώσεως) κατά ISO 9001:2008, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συναφών συμβουλευτικών υπηρεσιών. Στοιχείο τεκμηρίωσης αποτελεί το πιστοποιητικό πιστοποίησης του προσφέροντα, το οποίο θα πρέπει να είναι σε ισχύ.
- Ο Προσφέρων (φυσικό / νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία - ένωση αυτών) πρέπει να αποδείξει την τεχνική ή / και επαγγελματική του ικανότητα στην εκτέλεση αναλόγων έργων σχεδιασμού και εγκατάστασης συστημάτων πιστοποίησης κατά ISO 9001 με την υποβολή σχετικού καταλόγου των τριών (3) τελευταίων ετών των έργων πιστοποίησης στα οποία ο προσφέρων συμμετείχε, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά εκτέλεσης των έργων αυτών. Ο Προσφέρων (φυσικό / νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία - ένωση αυτών) να έχει εκτελέσει, ως κύριος ανάδοχος ή μέλος ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών, επιτυχώς (να έχει ληφθεί πιστοποίηση από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης) κατ' ελάχιστον δύο (2) έργα πιστοποίησης κατά ISO 9001 σε ανάλογες με τη διακήρυξη ζητούμενες μονάδες - τμήματα (Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Μονάδες Τεχνητού Νεφρού ή Κέντρα

Υγείας).

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης περιγράφονται στον Πίνακα Π.1 «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ (Κάλυψη ελάχιστων απαιτήσεων)» δικαιολογητικά 7ης στήλης (Στοιχεία Τεκμηρίωσης).

- iii. Ο Προσφέρων (φυσικό / νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία - ένωση αυτών) πρέπει να αποδεικνύει την τεχνική ή / και επαγγελματική του ικανότητα στην εκτέλεση αναλόγων έργων διαπίστευσης εργαστηρίων κατά ISO17025/ISO15189 με την υποβολή σχετικού καταλόγου των τριών (3) τελευταίων ετών των έργων διαπίστευσης στα οποία ο προσφέρων συμμετείχε, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά εκτέλεσης των έργων αυτών.

Ο Προσφέρων (φυσικό / νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία - ένωση αυτών) να έχει εκτελέσει, ως κύριος ανάδοχος ή μέλος ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών, επιτυχώς (να έχει ληφθεί διαπίστευση από το ΕΣΥΔ) κατ' ελάχιστον δύο (2) έργα διαπίστευσης κατά ISO17025/ISO15189 σε εργαστήρια Δημόσιων Νοσοκομείων ή Ιδιωτικών Νοσοκομείων / Κλινικών.

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης περιγράφονται στον Πίνακα Π.1 «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ (Κάλυψη ελάχιστων απαιτήσεων)» δικαιολογητικά 7ης στήλης (Στοιχεία Τεκμηρίωσης).

- iv. Ο Προσφέρων (φυσικό / νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία - ένωση αυτών) να έχει εμπειρία σαν κύριος ανάδοχος ή μέλος ένωσης/ κοινοπραξίας εταιρειών στην εκπόνηση μελέτης ολοκληρωμένου σχεδίου ασφάλειας πληροφορικής. Η εμπειρία αποδεικνύεται με την υποβολή σχετικού καταλόγου των τριών (3) τελευταίων ετών των έργων ασφάλειας πληροφορικής στα οποία ο προσφέρων συμμετείχε, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά εκτέλεσης των έργων αυτών.

Ο Προσφέρων (φυσικό / νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία - ένωση αυτών) να έχει εκτελέσει, σαν κύριος ανάδοχος ή μέλος ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών κατ' ελάχιστον μία (1) μελέτη ολοκληρωμένου σχεδίου ασφάλειας πληροφορικής σε Δημόσιο Νοσοκομείο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο / Κλινική.

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης είναι αντίστοιχες Συμβάσεις ή Βεβαιώσεις των Πελατών.

- v. Ο επικεφαλής της Ομάδας Έργου και ο αναπληρωτής επικεφαλής της Ομάδας Έργου να έχει συμμετάσχει επιτυχώς (να έχει ληφθεί πιστοποίηση από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης) σε έργα πιστοποίησης κατά ISO 9001 και σε έργα διαπίστευσης εργαστηρίων (να έχει να έχει ληφθεί διαπίστευση από το ΕΣΥΔ) κατά ISO17025/ISO15189. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης περιγράφονται στον Πίνακα Π.2 «ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – (Κάλυψη ελάχιστων απαιτήσεων)».

- vi. Για τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας έργου ισχύουν τα ακόλουθα:

Έκαστο από τα μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν με τις Δράσεις 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.6, να έχει συμμετοχή στην επιτυχή εκτέλεση (να έχει ληφθεί πιστοποίηση από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης) σε έργα πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης κατά ISO 9001. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης είναι αντίστοιχες Βεβαιώσεις των Πελατών.

Έκαστο από τα μέλη της Ομάδας Έργου που θα ασχοληθούν με τη Δράση 1.7 “Ημερίδες ανταλλαγής απόψεων για την ασφάλεια των πληροφοριών και για την προβολή και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων” να έχει εμπειρία σε αντίστοιχες δράσεις.

Τα στοιχεία καταγράφονται στον Πίνακα Π.3 «ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ - Κάλυψη ελάχιστων απαιτήσεων».

Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος και των στελεχών της ομάδας έργου σε συναφή με το έργο αντικείμενα

Α. Η ενότητα «Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή με το έργο αντικείμενα» θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον παρακάτω Πίνακα Π.1 «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ (Κάλυψη ελάχιστων απαιτήσεων)». Ως ολοκληρωμένα έργα νοούνται αυτά που ανέλαβε ή συμμετείχε και ολοκλήρωσε ο Προσφέρων (έχει ληφθεί πιστοποίηση).

ΠΙΝΑΚΑΣ Π.1 «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ (Κάλυψη ελάχιστων απαιτήσεων)»

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΕΡΓΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ							

ΕΡΓΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ							

- «ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ»: Κύριος συμβαλλόμενος, μέλος ένωσης εταιρειών, υπεργολάβος.
- «ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ»: Σε περιπτώσεις ένωσης εταιρειών ή υπεργολαβίας το ποσοστό (%) του έργου που εκτέλεσε.
- «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε βεβαίωση του φορέα ή η σχετική σύμβαση και στην περίπτωση διαπιστεύσεων φωτοαντίγραφο του σχετικού πιστοποιητικού διαπίστευσης.
- «ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»: Καταγράφονται τα στελέχη που υλοποίησαν τα έργο (εφόσον αναφέρονται στην αντίστοιχη βεβαίωση), σε αντίθετη περίπτωση δεν συμπληρώνεται.

Β. Η εμπειρία του Επικεφαλής της Ομάδας Έργου και του αναπληρωτή Επικεφαλής της Ομάδας Έργου που καταγράφεται στην τελευταία στήλη του ανωτέρω Πίνακα Π.1 και αποδεικνύεται από τα υποβαλλόμενα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ», καταχωρούνται στον ακόλουθο Πίνακα Π.2.«ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (κάλυψη ελαχίστων απαιτήσεων)»

ΠΙΝΑΚΑΣ Π.2 «ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (κάλυψη ελαχίστων απαιτήσεων)»

ΣΤΕΛΕΧΟΣ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΛΑΤΗΣ / ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		

	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		

- «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε βεβαίωση του φορέα ή η σχετική σύμβαση. Εφόσον αυτά έχουν υποβληθεί σαν στοιχεία τεκμηρίωσης του Πίνακα Π.1, δεν επανυποβάλλονται.

Γ. Η εμπειρία των υπολοίπων μελών της Ομάδας Έργου καταχωρούνται στον ακόλουθο Πίνακα Π.3 «ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (Κάλυψη ελαχίστων απαιτήσεων)». Τα στοιχεία τεκμηρίωσης για τα στελέχη που θα συμμετάσχουν στις ΔΡΑΣΕΙΣ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 και 1.6, είναι αντίστοιχες Βεβαιώσεις των Πελατών. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης για τα στελέχη που θα συμμετάσχουν στη Δράση 1.7, είναι τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματά τους.

ΠΙΝΑΚΑΣ Π.3 «ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (κάλυψη ελαχίστων απαιτήσεων)»

ΣΤΕΛΕΧΟΣ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	ΥΠΟΕΡΓΟ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ	ΠΕΛΑΤΗΣ / ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
	ΔΡΑΣΕΙΣ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	

	ΔΡΑΣΕΙΣ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	
	ΔΡΑΣΗ 1.7	
	ΔΡΑΣΗ 1.7	

Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν υπεργολάβους για την υλοποίηση μέρους του έργου, πρέπει να καταθέσουν κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των υπεργολάβων που θα χρησιμοποιήσουν καθώς και τα αντίστοιχα μέρη του έργου που πρόκειται να υλοποιήσουν. Επιπρόσθετα, πρέπει να καταθέσουν δηλώσεις συνεργασίας, των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων στις οποίες θα δηλώνουν ότι αποδέχονται την εκτέλεση του μέρους του έργου σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον Προσφέροντα. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να έχει την μορφή του Πίνακα Π.4:

ΠΙΝΑΚΑΣ Π.4. «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΤΥΧΟΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΤΙΘΕΤΑΙ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΝΑ ΑΝΑΘΕΣΕΙ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

**** Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για την άρση τυχόν παρατηρήσεων / διορθώσεων που θα προκύψουν κατά τη διαδικασία επιθεώρησης που θα διενεργηθεί για την έκδοση του πιστοποιητικού, από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.**

Ακολουθεί ο Πίνακας με τα Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης του έργου:

Πίνακας Κριτηρίων Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών του Έργου

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α΄		70%
1	Κατανόηση των στόχων και των απαιτήσεων του έργου. Λεπτομερής διάγνωση και αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης. Αναγνώριση εργασιών και υφιστάμενων διαδικασιών. Θέσπιση πολιτικής και αντικειμενικών στόχων για την ποιότητα.	13%
2	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του έργου και των παραδοτέων στις επιμέρους φάσεις του έργου (Συγγραφή εγχειριδίου ποιότητας, ανάπτυξη διαδικασιών, οδηγιών και εντύπων εργασίας).	20%
3	Ανταπόκριση / προσαρμογή του ειδικού Λογισμικού της Δράσης «Δικτύωση των μονάδων Π.Φ.Υ. της 7 ^{ης} Υ.Π.Ε Κρήτης», στις απαιτήσεις του έργου.	20%
4	Προσαρμογή των παραδοτέων στις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες που παρουσιάζουν οι προς πιστοποίηση μονάδες / τμήματα.	12%
5	Διαδικασίες διοίκησης του έργου, εργαλεία υποστήριξης και διαδικασίες επικοινωνίας με τις αναθέτουσες αρχές.	5%
ΟΜΑΔΑ Β΄		30%
1	Χρονοδιάγραμμα των φάσεων, των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του έργου.	20%
2	Δομή και οργάνωση της ομάδας έργου. Πληρότητα σύνθεσης ομάδας έργου. Εξειδίκευση ρόλων, εύρος εμπλοκής στελεχών ομάδας έργου.	10%

Η βαθμολόγηση της προσφοράς με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, γίνεται σύμφωνα με τον τρόπο που ορίζεται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007. Ειδικότερα, κάθε επιμέρους στοιχείο, βαθμολογείται ως εξής:

- Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.
- Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

(Α) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοση.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΜΥΡΝΗΣ 26 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

T.K.71201 ΤΗΛ 2813404418

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και

διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) ,υπέρτης

εταιρείας Δ\νση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ. αρ. \ δλξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τι δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

(Β) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς

7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΜΥΡΝΗΣ 26 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

T.K.71201 ΤΗΛ 2813404418

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας ,υπέρ της εταιρείας.....Δ/ση Προς..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια(αρ.διακ/ξης/.....)προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής .

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρτισης της εγγύησης το ποσό της κατάρτισης, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες **του συμβατικού χρόνου δηλ να αναγράφει ότι λήγει δύο(2) μήνες μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του υπό προμήθεια είδους.**

όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ ,συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.-

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας , δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το

Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚ.	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)	
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	
ΕΡΓΟ	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Ποιότητας και Πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Μονάδων Π.Φ.Υ της 7 ^{ης} Υ.Πε Κρήτης
ΥΠΟΕΡΓΟ	«Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 στις Μονάδες Π.Φ.Υ της 7 ^{ης} ΥΠΕ Κρήτης και πιλοτικό Σύστημα Ποιότητας κατά ISO 15189 και Διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών και προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων»
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	7 ^η Υ.ΠΕ. Κρήτης :

Στο Ηράκλειο Κρήτης σήμερα την του μηνός, οι υπογράφωντες το παρόν, από το ένα μέρος, το Ν.Π.Π.Δ. που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, με την επωνυμία «7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ» οδός Σμύρνης 26 Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Κ. 71201, τηλ .2813 404400, fax 2813 404427, E-mail: supplies@hc.crete.gr, Α.Φ.Μ.:999161778, Α Δ.Ο.Υ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή και από το άλλο μέρος η Εταιρεία Δ/νση..... Τηλ Fax....., ΑΦΜ....., ΔΟΥ , που εκπροσωπείται νόμιμα από τον πρόεδρο του Δ.Σ. αυτής βάσει του Φ.Ε.Κ και του πρακτικού του Δ.Σ....., ο οποίος νομίμως παρίσταται με το δικαίωμα κατάρτισης και υπογραφής του παρόντος, δήλωσαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν την δια του παρόντος, καταρτιζόμενη μεταξύ αυτών σύμβαση, για την προμήθεια

που κατακυρώθηκε με την απόφαση του Διοικητή της 7^{ΗΣ}
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ.

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα του τακτικού ανοικτού διεθνή διαγωνισμού που διενεργήθηκε την 7^η Υ.ΠΕ. Κρήτης σύμφωνα με τους όρους της Δ/ΞΗΣ

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την προμήθεια του είδους στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής «Ανάδοχο» ο οποίος αναλαμβάνει την προμήθεια που θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβαση, τους οποίους, η Εταιρεία όπως παρίσταται και εκπροσωπείται, δηλώνει και συνομολογεί, πως γνώρισε (τους όρους αυτούς) και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και οι οποίοι όροι, κατά την προς τούτο, ρητή δήλωση των συμβαλλομένων μερών, θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση αυτών θα επιφέρει τις κατά νόμων οριζόμενες συνέπειες, σε βάρος του παραβάτη.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ19/Α/95) «Προμήθειας του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», τον Νόμο 2469/97 άρθρο 18 και των σχετικών διατάξεων περί κρατήσεων και φόρου, Ν.2198/94 άρθρο 24, το Ν. 2955/01, το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν.3527/09-02-07 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» τον Ν 3580/07 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και άλλες διατάξεις», το Π.Δ. 118/10-07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.) (Φ.Ε.Κ. 150 Τεύχος Α) και το Π.Δ 60/07 (Φ.Ε.Κ. 64 Τεύχος Α) «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.» και λοιπές ισχύουσες.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΡΓΟΥ-ΤΙΜΗ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι το υπόεργο «Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 στις Μονάδες Π.Φ.Υ της 7ης ΥΠΕ Κρήτης και πιλοτικό Σύστημα Ποιότητας κατά ISO 15189 και Διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών και προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων» του έργου «Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Συστήματος Ποιότητας και Πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Μονάδων Π.Φ.Υ της 7ης Υ.Πε Κρήτης» σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ε' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ της διακήρυξης/.....

2. Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό XX/XX-XX-201X (Θ.Χ) απόφαση του Διοικητή της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης έχει ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΔΑΠΑΝΗ ΔΡΑΣΗΣ χωρίς ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΔΡΑΣΗΣ συμπ/νου ΦΠΑ
Υποέργο 1: «Ανάπτυξη Συστημάτων Διαχείρισης της Ποιότητας κατά ISO 9001:2008 στις Μονάδες Π.Φ.Υ της 7ης ΥΠΕ Κρήτης και πιλοτικό Σύστημα Ποιότητας κατά ISO 15189 και Διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών και προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων»			
1.1	Δράση 1: Αποτύπωση-Τυποποίηση των υπηρεσιών των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ		
1.2	Δράση 2: Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) κατά EN ISO 9001:2008 στις μονάδες ΠΦΥ της 7ης Υ.ΠΕ		
1.3	Δράση 3: Δικτύωση των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ		
1.4	Δράση 4: Πιλοτική εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας κατά ISO 15189		
1.5	Δράση 5: Ανάλυση κινδύνων για τις πληροφορίες, σύνταξη διαδικασιών και εφαρμογή μέτρων για την προστασία τους στις Μονάδες ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ		
1.6	Δράση 6: Δικτύωση των Μονάδων ΠΦΥ της 7ης ΥΠΕ και διαμόρφωση δομής συνεχούς παρακολούθησης των θεμάτων που άπτονται της ασφάλειας πληροφοριών		
1.7	Δράση 7: Ημερίδες ανταλλαγής απόψεων για την ασφάλεια των πληροφοριών και για την προβολή και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΟΥ			

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ως Τεχνικές προδιαγραφές Διακήρυξης

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει **ανά δράση** μετά από την οριστική-ποσοτική και ποιοτική παραλαβή αυτής από τις αρμόδιες επιτροπές της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ (ΠΔ 118/2007) & στο άρθρο 12 του Ν 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-10).

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το έργο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Δ/ΞΗΣ και την προσφορά του αναδόχου που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Εκπαίδευση προσωπικού: Ως Τεχνικές Προδιαγραφές Διακήρυξης

ΑΡΘΡΟ 6

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Κ.Π.Δ. (Π.Δ 118/2007) ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των ορών της σύμβασης η εταιρεία κατέθεσε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 10% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ της τράπεζας
Ευρώ ## αριθ. εγγυητικής επιστολής ισχύος μέχρι
Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για όλα τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την προμήθεια η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι της Διακήρυξης, η οικονομικοτεχνική προσφορά του αναδόχου ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στο Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου Π.Δ. 118/2007.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κ.λ.π γίνεται και αποδειχεται μόνο έγγραφα - αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης- και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αναθέτουσα αρχή - ανάδοχος).

Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλης του Ηρακλείου.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δυο πρωτότυπα.

Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στο αρμόδιο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ της 7^{ΗΣ} Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ και το άλλο πήρε ο ανάδοχος ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ 7^Η Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 7^{ΗΣ} Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ